



Кемеровская область
Администрация Тисульского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2014 № 95-п

п.г.т. Тисуль

**Об утверждении муниципальной программы
«Информационное общество Тисульского
муниципального района» на 2015-2017 годы**

В целях повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Тисульском муниципальном районе в соответствии со ст.15, ст.16, ст.17 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Коллегии администрации Тисульского муниципального района от 25.09.2014 года № 4-ПК «Об утверждении Положения о муниципальных программах Тисульского муниципального района»

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Информационное общество Тисульского муниципального района» на 2015-2017 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тисульского муниципального района по экономике и агропромышленному комплексу Горенского Анатолия Ильича.
3. В срок до 01.01.2015 года разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тисульского муниципального района в сети интернет.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава Тисульского
муниципального района



В.Г. Хисамова

Утверждена
Постановлением администрации
Тисульского муниципального района
от _____ г. № _____

Муниципальное автономное учреждение «Тисульский
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

ПРОГРАММА

«Информационное общество Тисульского
муниципального района»

на 2015-2017 годы

**Паспорт
муниципальной программы
«Информационное общество Тисульского муниципального района»
на 2015-2017 годы**

Наименование муниципальной программы	«Информационное общество Тисульского муниципального района»
Директор муниципальной программы	Заместитель Главы Тисульского муниципального района Панин Д.В.
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Администрация Тисульского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Администрация Тисульского муниципального района
Наименование подпрограмм муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, - сокращение сроков предоставления услуг, - повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг, - повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение информационных технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг комплексно в одном месте, - совершенствование системы предоставления услуг по принципу «одного окна», - расширение перечня предоставляемых услуг по видам, - увеличение объема предоставленных услуг. - улучшение условий доступа граждан и юридических лиц к услугам на базе МФЦ, - сокращение количества обращений граждан и юридических лиц в различные инстанции при получении услуг в МФЦ, - организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления услуг на базе МФЦ, - оптимизация административных процедур и повышение

	<p>качества, удобства и доступности предоставления услуг за счет мобильного МФЦ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия, - обеспечение стандарта комфортности в МФЦ, - мониторинг качества и доступности услуг в Тисульском муниципальном районе.
Срок реализации муниципальной программы	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	<p>Всего на реализацию Программы на 2015-2017 годы потребуется 14030 тыс. руб., в т.ч. средства федерального бюджета – 2900 тыс. руб., средства областного бюджета – 3500 тыс. руб., средства местного бюджета – 7630 тыс. руб. Из них: в 2015 году - 10010 тыс. руб., в 2016 году - 2010 тыс. руб., в 2017 году – 2010 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества оказываемых услуг – не менее 145, - сокращение времени ожидания в очереди граждан в МФЦ на конец 2017 года до 15 минут, - степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг, предоставляемых на базе МФЦ на конец 2017 года не менее 95%.

Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

В целях повышения эффективности государственного управления, предоставления качественных государственных услуг населению, обеспечения права граждан на объективную информацию Правительством Российской Федерации поставлена задача более активного внедрения в деятельность исполнительных органов государственной власти современных информационных технологий, повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам.

Согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для обеспечения повышения доли граждан РФ, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ к 2017 году должно быть не менее чем 90%. В связи с этим необходимо развитие сети МФЦ.

Данная муниципальная программа «Информационное общество Тисульского муниципального района» на плановый период 2015-2017 годов (далее Программа) разработана ввиду обширности территории Тисульского муниципального района, удаленности населенных пунктов от районного поселка, увеличения количества видов государственных и муниципальных услуг (далее услуга), для удовлетворенности запросов граждан, обеспечения комфортности и качества оказания услуг на базе МФЦ.

В дальнейшем планируется увеличение количества и видов услуг, которое зависит от требований, предъявленных к МФЦ со стороны государства, а также федеральных органов исполнительной власти, органов государственного внебюджетного фонда, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее Органы) и необходимости возникающей при обращении граждан.

Цели и задачи Программы

Целями данной Программы являются снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг,
- сокращение сроков предоставления услуг,
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг,
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

Задачами для достижения вышеуказанных целей являются:

- внедрение информационных технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг комплексно в одном месте,
- совершенствование системы предоставления услуг по принципу «одного окна»,
- расширение перечня предоставляемых услуг по видам,
- увеличение объема предоставленных услуг,
- улучшение условий доступа граждан и юридических лиц к услугам на базе МФЦ,
- сокращение количества обращений граждан и юридических лиц в различные инстанции при получении услуг в МФЦ,
- организация деятельности по полному информированию граждан и юридических лиц по вопросам предоставления услуг на базе МФЦ,
- оптимизация административных процедур и повышение качества, удобства и доступности предоставления услуг за счет мобильного МФЦ,
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия,
- обеспечение стандарта комфортности в МФЦ,
- мониторинг качества и доступности услуг в Тисульском муниципальном районе.

Перечень подпрограмм Программы с кратким описанием подпрограмм и основных мероприятий программы

По комплексному охвату решаемых задач Программа состоит из подпрограмм:

1. «Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Информационное общество Тисульского муниципального района»

Подпрограмма включает следующие мероприятия:

1. Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:
 - 1.1. Приобретение здания, предназначенного для размещения МФЦ, оснащенного вентиляционной системой и пожарно-охранной сигнализацией.
2. Создание и поддержание функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:
 - 2.1 Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных.
 - 2.2 Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники.
 - 2.3 Оснащение помещений многофункционального центра предметами мебели и иными предметами бытового назначения.

2.4 Создание сайта МФЦ

2.5 Организация работы по информированию граждан и юридических лиц о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (вывески, таблички, рекламные конструкции).

2.6 Организация сопровождения деятельности МФЦ

2.1.1. Заработная плата

2.1.2. Начисления на выплаты по оплате труда

2.1.3. Компенсация работникам суточных

2.1.4. Услуги связи

2.1.5. Коммунальные расходы

2.1.6. Работы, услуги на содержание имущества

2.1.7. Прочие работы, услуги

2.1.8. Увеличение стоимости основных средств

2.1.9. Увеличение стоимости материальных запасов

**Перечень подпрограмм муниципальной программы «Информационное общество Тисульского муниципального района» на 2015-2017 годы
с кратким описанием подпрограмм (основных мероприятий) и мероприятий муниципальной программы**

Наименование подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия	Краткое описание подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)
Цель - упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг			
Задача - внедрение информационных технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг комплексно в одном месте по принципу «одного окна»			
Подпрограмма «Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		
Мероприятие «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Приобретение здания, предназначенного для размещения МФЦ	Соответствие функционала МФЦ установленным требованиям	Нормативные правовые акты
Мероприятие «Создание и поддержание функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных. 2. Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники. 3. Оснащение помещений многофункционального центра предметами мебели и иными предметами бытового назначения. 4. Создание сайта МФЦ. 5. Организация работы по информированию граждан и юридических лиц о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (вывески, таблички, рекламные конструкции). 6. Организация сопровождения деятельности МФЦ	Соответствие функционала МФЦ установленным требованиям	Нормативные правовые акты
		Полнота перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ	Отчётные данные организации
		Качество организации предоставления услуг по принципу «одного окна»	Отчётные данные организации
		Доступность услуг, предоставляемых на базе МФЦ;	Отчётные данные организации
		Эффективность деятельности МФЦ	Соотношение количества обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года к нормативной численности жителей муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ
		Стандарт комфортности и качество предоставления услуг на базе МФЦ	Опрос общественного мнения, проводимый ежегодно Доля заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «Скорее удовлетворен, чем не удовлетворён» / количество заявителей, принявших участие в опросе *100%

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Информационное общество Тисульского муниципального района» на 2015-2017 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
		2015 год	2016 год	2017 год	...
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Информационное общество Тисульского муниципального района» на 2015-2017 годы	Всего	10 010	2 010	2 010	
	Бюджет Тисульского муниципального района	3 610	2 010	2 010	
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет	2 900			
	областной бюджет	3 500			
Подпрограмма «Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»	Всего	10 010			
	Бюджет Тисульского муниципального района	3 610			
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет	2 900			
	Областной бюджет	3 500			
Мероприятие «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Всего	8 000			
	Бюджет Тисульского муниципального района	1 600			
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет	2 900			
	областной бюджет	3 500			
Мероприятие «Создание и поддержание функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Всего	2 010	2 010	2 010	
	Бюджет Тисульского муниципального района	2 010	2 010	2 010	
	иные не запрещенные законодательством источники:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				

Сведения о планируемых значениях целевых показателей
(индикаторов) муниципальной программы «Информационное общество Тисульского муниципального района»
на 2015-2017 годы (по годам
реализации муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)			
			1-й год	2-й год	3-й год	... *
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Информационное общество Тисульского муниципального района» на 2015-2017 годы						
Подпрограмма «Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»						
Мероприятие «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Соответствие функционала МФЦ установленным требованиям					
	Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на I этаже здания	Да/нет	Да	Да	Да	
	Вход в здание (помещение) МФЦ оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы МФЦ	Да/нет	Да	Да	Да	
	Вход в МФЦ оборудован лестницами с поручнями и пандусами	Да/нет	Да	Да	Да	

	Наличие функциональных секторов (зон)	Да/нет	Да	Да	Да
	Наличие места для сидения и столов (стоек) для оформления документов	Да/нет	Да	Да	Да
	В помещении МФЦ предусмотрен отдельный бесплатный туалет для посетителей	Да/нет	Да	Да	Да
	Помещения МФЦ оборудованы системой кондиционирования воздуха	Да/нет	Да	Да	Да
	Наличие соответствующих указателей с автономными источниками бесперебойного питания при входе в здание (помещение) МФЦ и выходе из него	Да/нет	Да	Да	Да
	Помещения МФЦ оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	Да/нет	Да	Да	Да
Мероприятие «Создание и поддержание функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Соответствие функционала МФЦ установленным требованиям				
	Наличие электронной системы управления очередью	Да/нет	Да	Да	Да
	Наличие центра телефонного обслуживания	Да/нет	Нет	Да	Да
	Наличие сайта МФЦ, содержащего исчерпывающую информацию о деятельности МФЦ и предоставляемых на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг	Да/нет	Нет	Да	Да
	Среднее время ожидания в очереди для получения консультации	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов на предоставление государственных и муниципальных услуг	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Среднее время ожидания в очереди при получении результата услуги	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Среднее время обслуживания заявителя	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Количество информационных киосков	шт	1	1	1
	2. Полнота перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ				
	количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	шт	80	140	145
	3. Качество организации предоставления услуг по принципу «одного окна»				

Количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» универсальными специалистами	шт	80	145	150	
Осуществления межведомственного взаимодействия в процессе предоставления услуг	шт	Да	Да	Да	
Наличие автоматизированной информационной системы (АИС)	Да/нет	Да	Да	Да	
4. Доступность услуг, предоставляемых на базе МФЦ					
Количество окон в МФЦ	шт	5	5	5	
5. Эффективность деятельности МФЦ	%	15	30	50	
6. Стандарт комфортности и качество предоставления услуг на базе МФЦ					
Степень удовлетворённости работой МФЦ	%	Не менее 90	Не менее 95	Не менее 95	
7. Объем оказанных услуг					
Количество обращений за услугами	шт	3250	3250	3250	
Количество предоставленных услуг на базе МФЦ	шт	2500	2500	2500	
Количество оказанных консультаций (информационных услуг)	шт	750	750	750	

Сведения о планируемых значениях целевых показателей
(индикаторов) муниципальной программы «Информационное общество Тисульского муниципального района»
на 2015 год
(очередной год реализации муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)			
			январь – март	январь - июль	январь - сентябрь	январь - декабрь
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Информационное общество Тисульского муниципального района» на 2015-2017 годы						
Подпрограмма «Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»						
Мероприятие «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	<i>I. Соответствие функционала МФЦ установленным требованиям</i>					
	Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на 1 этаже здания	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Вход в здание (помещение) МФЦ оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы МФЦ	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Вход в МФЦ оборудован лестницами с поручнями и пандусами	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Наличие функциональных секторов (зон)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Наличие места для сидения и столов (стоек) для оформления документов	Да/нет	Да	Да	Да	Да

	В помещении МФЦ предусмотрен отдельный бесплатный туалет для посетителей	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Помещения МФЦ оборудованы системой кондиционирования воздуха	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Наличие соответствующих указателей с автономными источниками бесперебойного питания при входе в здание (помещение) МФЦ и выходе из него	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Помещения МФЦ оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	Да/нет	Да	Да	Да	Да
Мероприятие «Создание и поддержание функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	<i>1. Соответствие функционала МФЦ установленным требованиям</i>					
	Наличие электронной системы управления очередью	Да/нет	Да	Да	Да	Да
	Наличие центра телефонного обслуживания	Да/нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Наличие сайта МФЦ, содержащего исчерпывающую информацию о деятельности МФЦ и предоставляемых на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг	Да/нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Среднее время ожидания в очереди для получения консультации	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Среднее время ожидания в очереди для подачи документов на предоставление государственных и муниципальных услуг	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Среднее время ожидания в очереди при получении результата услуги	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Среднее время обслуживания заявителя	мин	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15
	Количество информационных киосков	шт	1	1	1	1
	<i>2. Полнота перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ</i>					
	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	шт	80	80	80	80

	3. <i>Качество организации предоставления услуг по принципу «одного окна»</i>							
	Количество услуг, предоставляемых в режиме «одного окна» универсальными специалистами	шт	80	80	80	80	80	80
	Осуществления межведомственного взаимодействия в процессе предоставления услуг	шт	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Наличие автоматизированной информационной системы (АИС)	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	4. <i>Доступность услуг, предоставляемых на базе МФЦ</i>							
	Количество окон в МФЦ	шт	5	5	5	5	5	5
	5. <i>Эффективность деятельности МФЦ</i>	%	5	15	20	25	25	25
	6. <i>Стандарт комфортности и качество предоставления услуг на базе МФЦ</i>							
	Степень удовлетворённости работой МФЦ	%	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90
	7. <i>Объём оказанных услуг</i>							
	Количество обращений за услугами	шт	300	1500	2500	3250	3250	3250
	Количество предоставленных услуг на базе МФЦ	шт	200	1200	1800	2500	2500	2500
	Количество оказанных консультаций (информационных услуг)	шт	100	300	700	750	750	750

Оценка ожидаемой эффективности от реализации муниципальной программы

Основными показателями Программы являются оценка деятельности и объем предоставляемых услуг.

Оценка деятельности МФЦ осуществляется по следующим 6 основным критериям:

1. Соответствие функционала МФЦ установленным требованиям;
2. Полнота перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ;
3. Качество организации предоставления услуг по принципу «одного окна»;
4. Доступность услуг, предоставляемых на базе МФЦ;
5. Эффективность деятельности МФЦ;
6. Стандарт комфортности и качество предоставления услуг на базе МФЦ;

Содержанием критерия **«соответствие функционала МФЦ установленным требованиям»** являются требования к функционалу МФЦ, установленные нормативными правовыми актами, в частности Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»).

Критерий **«полнота перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ»** включает в себя количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

Критерий **«качество организации предоставления услуг по принципу «одного окна»** включает в себя такие подкритерии как:

- степень реализации принципа «одного окна»;
- качество правового обеспечения организации межведомственного взаимодействия в процессе предоставления услуг;
- способ осуществления межведомственного взаимодействия в процессе предоставления услуг;
- характеристики автоматизированной информационной системы поддержки деятельности МФЦ.

Содержанием критерия **«доступность услуг, предоставляемых на базе МФЦ»** являются следующие подкритерии: степень обеспеченности МФЦ окнами, а также доля государственных услуг, предоставляемых МФЦ гражданам по месту пребывания вне зависимости от места их регистрации.

Критерий **«эффективность деятельности МФЦ»** представляет собой соотношение количества обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года к нормативной численности жителей муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ. Предлагаемый критерий опосредованно отражает реальную ситуацию в части соответствия количественных характеристик МФЦ численности населения, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

Критерий «**стандарт комфортности и качество предоставления услуг на базе МФЦ**» декомпозируется на следующие подкритерии:

- доступность информации о порядке предоставления услуги;
- полнота и понятность предоставленной информации специалистами МФЦ;
- удобство графика работы МФЦ;
- качество информирования о стадии рассмотрения обращения;
- вежливость сотрудников МФЦ, предоставляющих услугу;
- компетентность сотрудников МФЦ, предоставляющих услугу;
- комфортность оказания услуги;
- удовлетворенность результатом обращения в МФЦ и результатом получения услуги

Объем оказанных услуг предоставляется в соответствии с муниципальным заданием. Отчеты (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) включают следующие показатели (целевые индикаторы):

- количество обращений за услугами.
- количество предоставленных услуг на базе МФЦ,
- количество оказанных консультаций (информационных услуг).

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения целевых показателей.

Предложенные Программой мероприятия позволят решить задачи, направленные на достижение поставленной цели, с учетом возможностей Тисульского муниципального района и достигнуть положительных результатов к концу 2017 года по сравнению с 2015 годом.

Основным результатом реализации Программы является улучшение качества в предоставлении услуг гражданам и юридическим лицам на базе МФЦ, сокращения сроков оказания услуг и сокращение времени ожидания в очереди за услугой.

Методика оценки Программы ориентирована на повышение эффективности использования ресурсов, направляемых на финансирование мероприятий по оптимизации и повышению качества предоставления услуг в Тисульском муниципальном районе.

Методика оценки реализации эффективности Программы

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный период МАУ «Тисульский МФЦ».

2. Источником информации для оценки эффективности реализации Программы являются данные отчетов МАУ «Тисульский МФЦ».

3. Оценка эффективности осуществляется по следующим критериям:

3.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{П},$$

где:

И – оценка достижения запланированных результатов;

Φ – фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П – плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации, определение технологии обработки и анализ получаемой информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий муниципальной программы и фактически выполненных по формуле:

$$M_{\text{и}} = \frac{M_{\text{ф}} \times 100\%}{M_{\text{п}}},$$

где:

$M_{\text{и}}$ – степень выполнения мероприятий Программы;

$M_{\text{ф}}$ – количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

$M_{\text{п}}$ – количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность реализации Программы снизилась,
- эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне,
- эффективность реализации Программы повысилась.

Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией Программы осуществляет директор Программы.

Директор Программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) Программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Глава Тисульского муниципального района.

Для обеспечения мониторинга реализации Программ ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, директор Программы представляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации Тисульского муниципального района отчеты по утвержденным формам, согласно Положения о муниципальных программах Тисульского муниципального района, утвержденного постановлением коллегии администрации Тисульского муниципального района № 4-пк от 25.09.2014 г. «Об утверждении Положения о муниципальных программах Тисульского муниципального района»:

- Отчет об использовании ассигнований бюджета Тисульского муниципального района на реализацию муниципальной программы (ежеквартально нарастающим итогом с начала года).
- Отчет о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (ежеквартально нарастающим итогом с начала года).
- Пояснительную записку с анализом отклонений, перечнем мероприятий и целевых показателей (индикаторов), выполненных и невыполненных (с указанием причин).

До 1 апреля года, следующего за годом реализации, директор муниципальной программы представляет в отдел экономики и потребительского рынка Администрации Тисульского муниципального района отчеты по утвержденным формам, согласно Положения о муниципальных программах Тисульского муниципального района, утвержденного постановлением коллегии администрации Тисульского муниципального района № 4-пк от 25.09.2014 г. «Об утверждении Положения о муниципальных программах Тисульского муниципального района»:

- Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год.
- Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный год.
- Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации.
- Пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений, перечнем мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин).

Подготовил
Директор МАУ «Тисульский МФЦ»

М.М.Шабарова